



农业农村部管理干部学院

2026年部门预算



目 录

第一部分 基本情况	3
一、主要职责	3
二、机构设置	3
第二部分 2026 年部门预算表	5
表 1 部门收支总表	5
表 2 部门收入总表	6
表 3 部门支出总表	7
表 4 财政拨款收支总表	9
表 5 一般公共预算支出表	10
表 6 一般公共预算基本支出表	12
表 7 政府性基金预算支出表	14
表 8 国有资本经营预算支出表	15
表 9 财政拨款预算“三公”经费支出表	16
第三部分 2026 年部门预算情况说明	17
一、收支预算情况总体说明	17
二、收入预算情况说明	18
三、支出预算情况说明	18
四、财政拨款收支预算情况总体说明	19
五、一般公共预算当年拨款情况说明	19
六、一般公共预算基本支出情况说明	21
七、政府性基金预算情况说明	22
八、国有资本经营预算情况说明	22
九、财政拨款预算“三公”经费情况说明	22
十、其他重要事项情况说明	22
十一、重点项目情况	23
第四部分 项目支出绩效目标	31
第五部分 名词解释	34

第一部分 基本情况

一、主要职责

农业农村部管理干部学院（中国共产党农业农村部党校、中央农业干部教育培训中心）（以下统称“学院”），是农业农村部在京直属事业单位，是农业农村部唯一的干部教育培训机构。学院的主要职责是：轮训农业农村部系统党员干部、中高级专业技术人才；培训全国农业农村系统领导干部、专业人才、新型农业经营主体、农村实用人才以及外国农业农村官员；宣传贯彻党的方针政策，开展农业农村政策与法规、农村土地与资源环境、农村实用人才与新型农业经营主体、农村社会治理与党的建设、农业农村经济运行形势分析和现代农业改革发展等重大问题研究；为实施乡村振兴战略，推进农业依法行政、农村改革发展、新型农业经营主体培育、现代农业发展等提供咨询支撑服务。

二、机构设置

学院共设置 19 个部门（其中，后勤服务中心和保卫处合署办公）。目前部门设置情况具体如下：学院办公室（党委办公室、党校办公室）、人事处（离退休人员工作处）、教务处、财务处、基建资产处、信息中心（图书馆）、党校工作部、党政人才培训部、乡村社会事业培训中心、专业技术人才培训部（职业教育中心）、对外培训交流部、农业农村

法治研究中心（农业农村部法律服务中心）、农民合作社发展中心（家庭农场发展中心）、乡村振兴研究中心（科研管理处）、农村土地经营管理服务中心、乡村产业发展培训中心（农垦发展培训部）、学员服务中心、后勤服务中心（保卫处）。

第二部分 2026 年部门预算表

表 1 部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,141.24	一、教育支出	426.00
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	1,307.70
三、国有资本经营预算拨款收入		三、节能环保支出	91.59
四、事业收入	13,439.24	四、农林水支出	16,418.66
五、事业单位经营收入		五、住房保障支出	747.64
六、其他收入	738.00		
本年收入合计	18,318.48	本年支出合计	18,991.59
使用非财政拨款结余	309.30	结转下年	
上年结转	363.81		
收 入 总 计	18,991.59	支 出 总 计	18,991.59

表 2 部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	事业收入		事业单位 经营收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	使用非 财政拨 款结余
					金额	其中：教 育收费					
18,991.59	363.81	4,141.24			13,439.24					738.00	309.30

表 3 部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
205	教育支出	426.00		426.00			
20508	进修及培训	426.00		426.00			
2050803	培训支出	426.00		426.00			
208	社会保障和就业支出	1,307.70	1,307.70				
20805	行政事业单位养老支出	1,307.70	1,307.70				
2080502	事业单位离退休	617.70	617.70				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	460.00	460.00				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	230.00	230.00				
211	节能环保支出	91.59		91.59			
21110	能源节约利用	91.59		91.59			
2111001	能源节约利用	91.59		91.59			
213	农林水支出	16,418.66	14,542.77	1,875.89			

21301	农业农村	16,418.66	14,542.77	1,875.89			
2130104	事业运行	15,526.64	14,542.77	983.87			
2130199	其他农业农村支出	892.02		892.02			
221	住房保障支出	747.64	747.64				
22102	住房改革支出	747.64	747.64				
2210201	住房公积金	470.16	470.16				
2210202	提租补贴	33.80	33.80				
2210203	购房补贴	243.68	243.68				
	合计	18,991.59	16,598.11	2,393.48			

表 4 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	4,141.24	一、本年支出	4,141.55
（一）一般公共预算拨款	4,141.24	（一）教育支出	426.00
（二）政府性基金预算拨款		（二）社会保障和就业支出	90.75
（三）国有资本经营预算拨款		（三）节能环保支出	91.59
		（四）农林水支出	2,889.66
二、上年结转	0.31	（五）住房保障支出	643.55
（一）一般公共预算拨款	0.31		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
		二、结转下年	
收入总计	4,141.55	支出总计	4,141.55

表 5 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2025 年执行数		2026 年预算数			2026 年预算数比 2025 年执行数		2026 年预算数比 2025 年执行数 (扣除中央基建投资)		
科目 编码	科目名称	执行数	扣除中央 基建投资 后执行数	年初预算数			扣除中央 基建投资 后预算数	增减额	增减(%)	增减额	增减(%)
				小计	基本支出	项目支出					
205	教育支出	498.00	498.00	426.00		426.00	426.00	-72.00	-14.46	-72.00	-14.46
20508	进修及培训	498.00	498.00	426.00		426.00	426.00	-72.00	-14.46	-72.00	-14.46
2050803	培训支出	498.00	498.00	426.00		426.00	426.00	-72.00	-14.46	-72.00	-14.46
208	社会保障和就业支出	89.72	89.72	90.75	90.75		90.75	1.03	1.15	1.03	1.15
20805	行政事业单位养老支 出	89.72	89.72	90.75	90.75		90.75	1.03	1.15	1.03	1.15
2080502	事业单位离退休	89.72	89.72	90.75	90.75		90.75	1.03	1.15	1.03	1.15
211	节能环保支出			91.59		91.59	91.59	91.59		91.59	
21110	能源节约利用			91.59		91.59	91.59	91.59		91.59	
2111001	能源节约利用			91.59		91.59	91.59	91.59		91.59	

213	农林水支出	3,083.12	3,083.12	2,889.64	1,905.77	983.87	2,889.64	-193.48	-6.28	-193.48	-6.28
21301	农业农村	3,083.12	3,083.12	2,889.64	1,905.77	983.87	2,889.64	-193.48	-6.28	-193.48	-6.28
2130102	一般行政管理事务	81.58	81.58					-81.58	-100.00	-81.58	-100.00
2130104	事业运行	3,001.54	3,001.54	2,889.64	1,905.77	983.87	2,889.64	-111.90	-3.73	-111.90	-3.73
221	住房保障支出	569.14	569.14	643.26	643.26		643.26	74.12	13.02	74.12	13.02
22102	住房改革支出	569.14	569.14	643.26	643.26		643.26	74.12	13.02	74.12	13.02
2210201	住房公积金	396.26	396.26	441.42	441.42		441.42	45.16	11.40	45.16	11.40
2210202	提租补贴	27.85	27.85	30.05	30.05		30.05	2.20	7.90	2.20	7.90
2210203	购房补贴	145.03	145.03	171.79	171.79		171.79	26.76	18.45	26.76	18.45
合 计		4,239.98	4,239.98	4,141.24	2,639.78	1,501.46	4,141.24	-98.74	-2.33	-98.74	-2.33

表 6 一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2026 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	2,181.24	2,181.24	
30101	基本工资	970.00	970.00	
30102	津贴补贴	308.04	308.04	
30107	绩效工资	461.78	461.78	
30113	住房公积金	441.42	441.42	
302	商品和服务支出	350.99		350.99
30201	办公费	20.00		20.00
30205	水费	6.00		6.00
30206	电费	80.00		80.00
30208	取暖费	55.00		55.00
30213	维修(护)费	85.56		85.56
30228	工会经费	70.00		70.00
30231	公务用车运行维护费	3.93		3.93

30239	其他交通费用	0.50		0.50
30299	其他商品和服务支出	30.00		30.00
303	对个人和家庭的补助	102.55	102.55	
30302	退休费	102.55	102.55	
310	资本性支出	5.00		5.00
31002	办公设备购置	5.00		5.00
合 计		2,639.78	2,283.79	355.99

表 7 政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2026 年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：2026 年学院无使用当年政府性基金预算安排的支出。

表 8 国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目 编码	科目名称	2026 年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
	合 计			

注：2026 年学院无使用当年国有资本经营预算安排的支出。

表 9 财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026 年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.93		3.93		3.93	

第三部分 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况总体说明

按照综合预算的原则，学院所有收入和支出均纳入部门预算管理，2026 年学院收支总预算 18,991.59 万元。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转。支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、节能环保支出、农林水支出、住房保障支出。

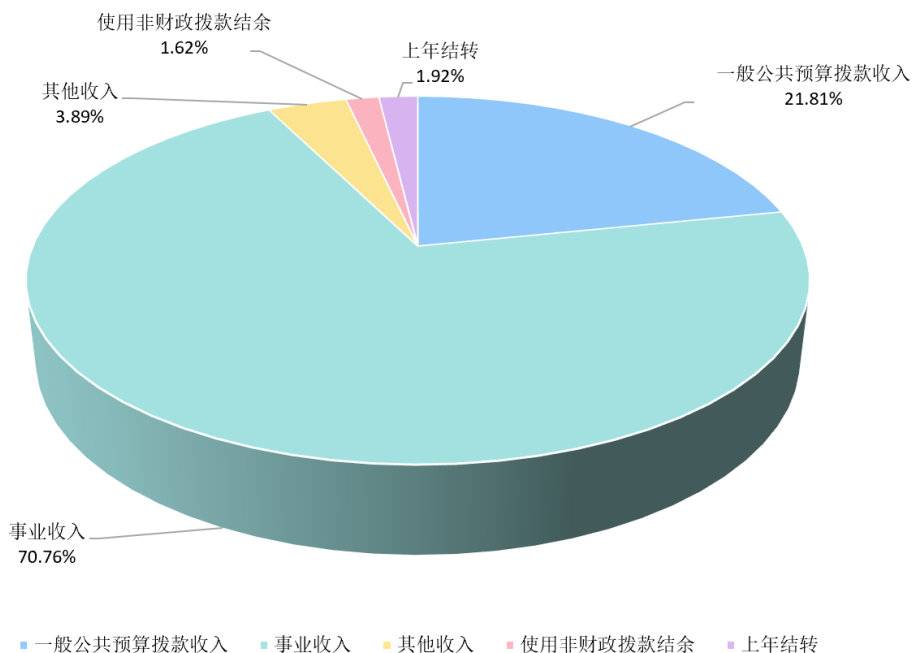
学院 2026 年的主要任务和支出政策是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，以及中央经济工作会议、中央农村工作会议和全国农业农村厅局长会议精神，全面深刻准确领会和把握国家“十五五”时期经济社会发展战略部署，聚焦部党组中心工作和重点任务，坚持稳中求进、以进促稳、守正创新工作总基调，遵循“稳、拓、增、优、保”工作思路，更好统筹发展和安全，推动校院事业实现质的有效提升和量的有序增长，实现“十五五”良好开局。同时，为深入贯彻落实中央和部党组关于过紧日子要求，学院将继续本着“无预算不支出，非必要不安排”以及“量入为出”的支出原则，不断完善过紧日子制度机制建设和责任措施，坚持勤俭办学、厉行节约，推动学院事业持续健康发展。主要围绕以下十个

方面开展工作：一是恪守党校姓党根本原则；二是持续强化党建引领作用；三是抓实重点培训；四是提升培训能力；五是深化特色智库建设；六是强化科研管理服务；七是加强干部人才队伍建设；八是深化文化育人、环境育人实践；九是服务保障有效运转；十是筑牢安全发展底线。

二、收入预算情况说明

学院 2026 年收入预算 18,991.59 万元，其中：一般公共预算拨款收入 4,141.24 万元，占比 21.81%；事业收入 13,439.24 万元，占比 70.76%；其他收入 738.00 万元，占比 3.89%；使用非财政拨款结余 309.30 万元，占比 1.62%；上年结转 363.81 万元，占比 1.92%。

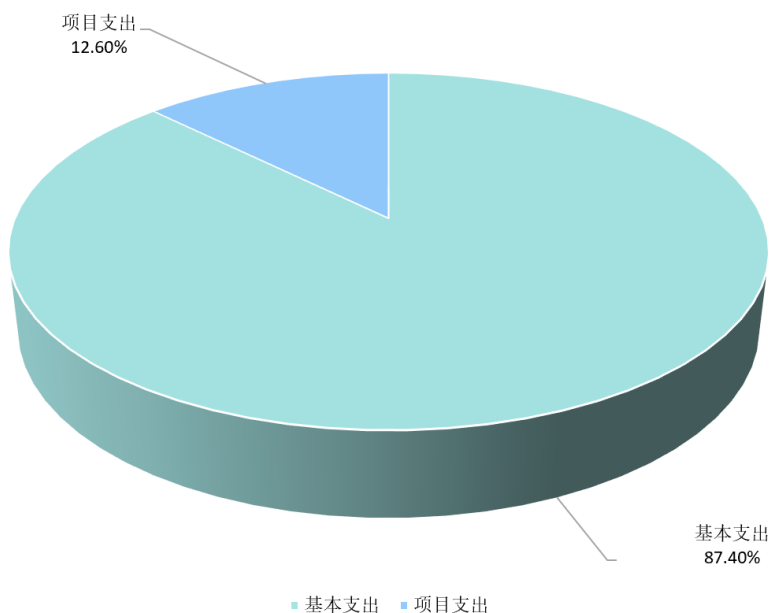
收入预算构成情况图



三、支出预算情况说明

学院 2026 年支出预算 18,991.59 万元，其中：基本支出 16,598.11 万元，占比 87.40%；项目支出 2,393.48 万元，占比 12.60%。

支出预算构成情况图



四、财政拨款收支预算情况总体说明

学院 2026 年财政拨款收支总预算 4,141.55 万元。其中当年拨款收入 4,141.24 万元，全部为一般公共预算拨款；上年结转 0.31 万元，全部为一般公共预算拨款。支出包括：教育支出 426.00 万元、社会保障和就业支出 90.75 万元、节能环保支出 91.59 万元、农林水支出 2,889.66 万元、住房保障支出 643.55 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 当年拨款规模变化情况

学院 2026 年一般公共预算当年拨款 4,141.24 万元，比 2025 年执行数减少 98.74 万元，降低 2.33%。按照党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时，坚持有保有压，优化支出结构，合理保障农业农村系统干部人才培养、办学支撑服务等履职经费及基本运转所需支出。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

学院 2026 年一般公共预算当年拨款 4,141.24 万元，其中，教育支出 426.00 万元，占比 10.29%；社会保障和就业支出 90.75 万元，占比 2.19%；节能环保支出 91.59 万元，占比 2.21%；农林水支出 2,889.64 万元，占比 69.78%；住房保障支出 643.26 万元，占比 15.53%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.2050803 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2026 年预算数为 426.00 万元，比 2025 年执行数减少 72.00 万元，降低 14.46%，主要是业务培训项目经费减少。

2.2080502 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2026 年预算数为 90.75 万元，比 2025 年执行数增加 1.03 万元，增长 1.15%。

3.2111001 节能环保支出（类）能源节约利用（款）能源节约利用（项）2026 年预算数为 91.59 万元，比 2025 年执

行数增加 91.59 万元，主要是新增中央国家机关充电基础设施项目。

4.2130102 农林水支出（类）农业农村（款）一般行政管理事务（项） 2026 年预算数为 0.00 万元，比 2025 年执行数减少 81.58 万元，降低 100.00%，主要是 2026 年未安排有关项目任务。

5.2130104 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项） 2026 年预算数为 2,889.64 万元，比 2025 年执行数减少 111.9 万元，降低 3.73%。

6.2210201 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项） 2026 年预算数为 441.42 元，比 2025 年执行数增加 45.16 万元，增长 11.40%，主要原因是住房公积金缴费增多。

7.2210202 住房保障支出（类）住房改革支出（款）租房补贴（项） 2026 年预算数为 30.05 万元，比 2025 年执行数增加 2.20 万元，增长 7.90%。

8.2210203 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项） 2026 年预算数为 171.79 万元，比 2025 年执行数增加 26.76 万元，增长 18.45%，主要原因是预计在职人员增加及提职。

六、一般公共预算基本支出情况说明

学院 2026 年一般公共预算基本支出 2,639.78 万元，其

中：人员经费 2,283.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、住房公积金、退休费；日常公用经费 355.99 万元，主要包括：办公费、水费、电费、取暖费、维修（护）费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算情况说明

学院 2026 年无政府性基金预算拨款收入，也无使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算情况说明

学院 2026 年无国有资本经营预算拨款收入，也无使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款预算“三公”经费情况说明

学院 2026 年“三公”经费财政拨款预算 3.93 万元，全部为公务用车购置及运行费，与 2025 年持平。

十、其他重要事项情况说明

（一）委托业务费情况说明

学院 2026 年委托业务费预算总额 1693.18 万元，比 2025 年预算减少 106.91 万元，降低 5.94%，主要是贯彻落实党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，压减委托业务费支出。

（二）政府采购情况说明

学院 2026 年政府采购预算总额 2,479.74 万元，其中：政府采购货物预算 417.32 万元、政府采购工程预算 232.00 万元、政府采购服务预算 1,830.42 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 7 月 31 日，学院共有车辆 1 辆，为机要通信用车；单位价值 100 万元以上设备 3 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

学院 2026 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及一般公共预算拨款 1,664.58 万元。

十一、重点项目情况

（一）项目概述

农业农村业务培训经费，根据《中国共产党党校（行政学院）工作条例》《全国党员教育培训工作规划（2024-2028 年）》《全国干部教育培训规划（2023-2027 年）》有关要求，用于农业农村人事人才业务培训，开展涉农干部培训、干部培训能力建设、青年干部任职培训和基层涉农干部学习运用“千万工程”经验推进乡村全面振兴示范培训。

（二）立项依据

1. 青年干部任职培训班

青年干部任职培训班作为我部农业干部培训能力建设重点培训项目，自实施以来，经过不断地积极探索，培训基础能力建设取得了明显成效。重点学习了习近平新时代中国

特色社会主义思想、马克思主义基本原理、“三农”理论方针政策，深入农业农村实践调研，把党性教育贯穿教学全过程，进一步夯实了理论基础，坚定了理想信念，提高了运用科学思维方法分析和解决问题、推动乡村全面振兴的能力。组织编写出版了一批适应农业干部需求的培训教材，为提高培训质量提供了有力保证；开发了一批受学员欢迎的新课程，丰富农业干部网络课堂，形成了具有自身特色的课程体系框架，更好地满足干部多样化的学习需求。

2. 基层涉农干部学习运用“千万工程”经验推进乡村全面振兴示范培训

习近平总书记高度重视涉农干部培训工作，多次作出批示指示要求。在 2022 年中央农村工作会议上，习近平总书记强调，“各级党委要加大对涉农干部的培训力度，提高‘三农’工作本领，改进工作作风，打造一支政治过硬、适应新时代要求、具有领导农业强国建设能力的‘三农’干部队伍。”开展基层涉农干部培训是宣贯中央“三农”方针政策，推动工作落实的有效途径。党中央历来高度重视“三农”工作，党的十九大提出大力实施乡村振兴战略、推动农业转型升级，进一步确立了“重中之重”战略思想，党的二十大对全面推进乡村振兴作出系统部署，党的二十届三中全会提出，坚持农业农村优先发展，完善乡村振兴投入机制。中央农村工作会议强调，要学习运用“千万工程”蕴含的发展理念、工作方

法和推进机制，从农民群众反映强烈的实际问题出发，找准乡村振兴的切入点，提高工作实效。推进乡村全面振兴，建设农业强国，需要广大基层涉农干部深入学习“千万工程”经验，结合实际创造性地抓好贯彻落实。为贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神和党中央有关决策部署，需进一步加大涉农干部培训力度，系统谋划举办系列培训班次，推动涉农干部提高政治站位、全面强化使命担当、系统增强履职能力，为全面推进乡村振兴、加快建设农业强国提供思想政治保证和坚实能力支撑。

3. 涉农干部培训班

（1）开展培训是宣贯中央“三农”方针政策，推动工作落实的有效途径。涉农干部是奋战在第一线的组织者和推动者，他们对中央精神的领会是否深入，对形势的认识是否到位，对政策的理解是否准确，对加快推进乡村振兴战略目标、加快新时代农业农村建设发展至关重要。

（2）开展培训是研究重大问题，推动农业农村科学发展的现实需要。随着工业化、城镇化深入推进，我国农业生产经营方式、农村经济结构、乡村治理机制、农民群体结构和思想观念都在发生深刻转变，农业农村全面发展面临许多新情况、新问题、新矛盾。这些重大的理论和现实问题需要各级农业农村领导干部加强学习、深入研究、准确把握。

（3）开展培训是提升涉农干部素质能力的重要举措。为

贯彻落实中央关于大规模培训干部、大幅度提高干部素质的要求，加快建立一支懂农业、爱农村、爱农民的“三农”干部人才队伍，迫切需要加强对各级干部的培训，进一步提升他们指导农业生产发展、农村生活和谐、创新发展思路、处理应急事件的能力。

4. 干部培训能力建设

习近平总书记关于干部教育培训、关于党校工作的系列重要论述和指示批示精神，为加强和改进新时代党的干部教育培训工作提供了根本遵循，对培训机构加强自身建设、强化质量立校、提升保障能力作出了具体指示。《中国共产党党校（行政学院）工作条例》《全国党员教育培训工作规划（2024-2028年）》《全国干部教育培训规划（2023-2027年）》等重要文件，对当前和今后推进培训资源建设、夯实培训保障基础作出了系统部署。多年来，我院在课程体系、师资、教材、基地及现场教学点等培训要素方面持续投入建设，有效提升了本单位培训基础能力和资源供给水平，积极推动干部教育培训高质量发展。《农业农村部管理干部学院学报》以研究“三农”工作、宣传科学管理、服务“三农”发展为办刊宗旨，设置“三农”干部论坛、乡村振兴研究热点等专栏，以及土地问题、数字乡村、农业农村法治、乡村治理等学科板块。

（三）实施方案

1. 青年干部任职培训班

指定专人负责各项工作，落实责任制。2026 年 1 月开展培训需求调研，全面把握组织需求，岗位需求和个人需求，研究制定培训方案。当年 2-3 月制定培训执行方案，周密部署，认真筹备。4 月，按照培训计划，统筹协调，扎实做好培训各项工作。

2. 基层涉农干部学习运用“千万工程”经验推进乡村全面振兴示范培训

2025 年 12 月-2026 年第一季度组建工作专班，学习中央农村工作会议、全国农业农村厅局长会议和中央一号文件精神，面向司局开展问卷调研，赴各级农业农村主管部门了解需求，对标中央关切、部里关注、基层关心的重大问题，全面把握组织需求、岗位需求和个人需求，坚持围绕中心、服务大局策划班次、设计方案。2026 年第二到第三季度周密部署、组织实施。

3. 涉农干部培训班

2025 年第四季度开始组建工作专班，学习中央农村工作会议、全国农业农村厅局长会议和中央一号文件精神，面向司局开展问卷调研，赴各级农业农村主管部门了解需求，对标中央关切、部里关注的重大问题，全面把握组织需求、岗位需求和个人需求，坚持围绕中心、服务大局策划班次、设计方案。2026 年第二到第三季度周密部署、组织实施。

4. 干部培训能力建设

(1) 课程体系建设。年初制定本年度课程开发计划；2-12月组织业务部门开发或更新培训课程30门(含视频课程)，完成必要的实地调研、教案开发、专家评审和视频摄录等。

(2) 师资队伍建设。年初制定本年度自有师资培育计划；2-12月组织教师参加业务培训以及教研进修、基层调研、业务交流、课题研究等多种形式的学习锻炼，并适时组织重点培养师资“说课”、备课、试讲等工作；评选一批优秀教学工作者。

(3) 教材建设。年初制定本年度教材及重点班次教学资料编印计划。2-12月开展案头研究，实地调研、文稿写作、专家评议等。其中公开出版教材2-11月形成初稿、组织专家论证，12月修改完善书稿、定稿后推动出版；其他培训班辅助教材及教学资料，随班期需要有序推进。

(4) 教研基地建设。加强全国农业干部教育培训体系建设，深化分院体系交流互促。每年对1-2个实践教研基地加强深化利用。落实韩部长指示，加大到“田间地头”“农村一线”办班力度，发掘一批乡村振兴先进典型现场教学点，积累党性教育有关资源。

(5) 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦推进乡村全面振兴这个新时代新征程“三农”工作的总抓手，稳字当头、稳中求进，按照编辑出版流程要求，每

季度出版 1 期《学报》，并按期推进各期《学报》组稿、审稿、校对和印刷出版等工作。

(四) 年度预算安排

2026 年安排 426.00 万元，主要用于：一是青年干部任职培训班 147.00 万元；二是基层涉农干部学习运用“千万工程”经验推进乡村全面振兴示范培训 173.00 万元；三是涉农干部培训 71.50 万元；四是干部教育能力建设 34.50 万元。

(五) 绩效目标和指标

农业农村业务培训经费项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	农业农村业务培训经费		
主管部门及代码	[125]农业农村部	实施单位	农业农村部管理干部学院
项目资金 (万元)	年度资金总额:	426.00	执行率 分值 (10)
	其中: 财政拨款	426.00	
	上年结转	0.00	
	其他资金	0.00	
年度总体目标	<p>(一) 通过举办青年干部任职培训班，进一步夯实学员理论基础，坚定理想信念，提高运用科学思维方法分析和解决问题、推动实施乡村振兴战略的能力。</p> <p>(二) 通过举办基层涉农干部学习运用“千万工程”经验推进乡村全面振兴示范培训，达到三个目的：一是统一思想、提高认识，扎实有效地推动工作落实。帮助涉农干部深刻领会中央农村工作会议、全国农业农村厅局长会议精神，把思想和认识统一到中央和部党组的要求上来；准确把握实施乡村振兴战略、推动农业转型升级的工作任务，增强做好“三农”工作的责任感和使命感；提高适应新时代农业农村工作需要的履职能力，增强工作成效；二是交流各地乡村振兴实践经验，提升涉农干部落实中央强农惠农富农政策、促进产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕的能力和水平；三是听取涉农干部对政策创设、推动工作的意见建议，为部里科学决策提供参考。</p> <p>(三) 通过举办涉农干部培训，达到三个目的：一是统一思想、提高认识，扎实有效地推动工作落实。帮助涉农干部深入学习贯彻习近平总书记关于三农工作重要论述，准确把握党中央关于全面实施乡村振兴战略各项决策部署，提高党政领导干部接续推进乡村全面振兴的能力；深刻领会中央农村工作会议、全国农业农村厅局长会议精神，把思想和认识统一到中央和部党组的要求上来；提高适应新时代农业农村工作需要的履职能力，增强工作成效。二是交流各地乡村振兴实践经验，提升涉农干部落实中央强农惠农富农政策、促进产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕的能力和水平。三是听取涉农领导干部对政策创设、推动工作的意见建议，为部里科学决策提供参考。</p>		

（四）通过加强本单位培训基础能力和资源条件建设，开发或大幅更新 30 门培训课程，其中打造不少于 5 门精品课程，积极开发乡村振兴案例课程和现场教学课程，丰富崇农云讲堂网络学习平台视频课程资源；加强师资队伍建设，逐步培养一批能承担农业农村干部教育培训特色课程的自有教师，梯次培育潜力讲师、骨干教师、校院名师；组织编写公开出版教材和培训班辅助教材，针对重点培训班次编印培训教学资料；加强全国农业干部教育培训体系建设，深化使用实践教研基地，发掘新的现场教学资源。按照《期刊出版管理规定》，在中央宣传部、农业农村部等部门指导支持下，立足服务乡村振兴、农业农村现代化和农业农村人才培养，以研究“三农”工作、宣传科学管理、服务“三农”发展为办刊宗旨，认真做好 2026 年度 4 期《农业农村部管理干部学院学报》的编辑出版工作。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)	
绩效指标	产出指标	数量指标	培训人次	≥872 人	8
			培训期数	≥10 期	8
			培训课程开发数量	≥30 门	8
	产出指标	质量指标	培训人员出勤率	≥95%	9
			课程结业率	≥95%	8
			培训课程评价优秀率	≥85%	9
	效益指标	社会效益指标	促进培训对象领会政策精神	优	15
			提升培训对象业务能力水平	优	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥90%	10

第四部分 项目支出绩效目标

农业农村部重大专用设施运行费项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	农业农村部重大专用设施运行费				
主管部门及代码	[125]农业农村部	实施单位	农业农村部管理干部学院		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	629.87		执行率 分值 (10)	
	其中: 财政拨款	629.87			
	上年结转	0.00			
	其他资金	0.00			
年度 总体 目标	<p>通过本项目的实施,有效保障学院 A、B、C 座、风雨操场、学术报告厅、崇农大讲堂、学员宿舍楼、培训教学区及其配套餐厅的正常运转,并可充分利用 2013 年以来学院新建的燃气锅炉房以及收回与应大联合办学资源后新修缮改造的培训设施等,提高学院接待服务硬件设施水平和管理服务能力,使学院具备更为现代化、高水平的教学设施水平和更为多元化的教学手段,为学员提供更为优质的学习、生活环境,更好地发挥财政资金公共效益,从而保证学院充分履行农业农村干部培训公益性职能,顺利完成部党组部署的培训任务,实现更大的社会效益。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	小型仪器设备购置、更新改造数量	≥35 台(套)	25
		质量指标	培训场所正常运转率	≥95%	25
效益指标	社会效益指标	保障教学设施、设备正常运行	优	40	

直属单位设施设备修缮购置项目绩效目标表
(2026 年度)

项目名称	直属单位设施设备修缮购置项目				
主管部门及代码	[125]农业农村部	实施单位	农业农村部管理干部学院		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	257.00			执行率 分值 (10)
	其中:财政拨款	257.00			
	上年结转	0.00			
	其他资金	0.00			
年度总体目标	通过校院田径运动场改造项目的实施,更新田径运动场设施,消除安全隐患,确保国有资产正常使用,为正常履职提供条件保障。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	修缮改造成本较预算上下浮动比例	≤5%	20
	产出指标	数量指标	道路、晒场、广场等场区基础设施改造面积	≥4600 平方米	14
		质量指标	工程初步验收合格率	≥95%	13
		时效指标	工程按期完工率	≥95%	13
	效益指标	社会效益指标	改善基础设施服务水平	优	30

农业农村部重大信息平台运行维护专项经费项目绩效目标表
(2026 年度)

项目名称		农业农村部重大信息平台运行维护专项经费			
主管部门及代码		[125]农业农村部	实施单位	农业农村部管理干部学院	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	97.00		执行率 分值 (10)
		其中: 财政拨款	97.00		
		上年结转	0.00		
		其他资金	0.00		
年度 总体 目标	<p>通过本项目的实施, 保障干部教育培训有关互联网带宽接入、校园网络安全防护及设施设备更新、教务教学管理系统等应用系统完善和支撑保障, 实现学院各项管理工作的信息资源数字化、协同工作流程化、决策支持智能化, 提高学院教学、科研协同能力、资源共享能力和工作效率, 保证学院履行培训职责, 实现公益性职能和社会效益。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	系统运行维护数量	≥1 个	10
			数据资源年度增量	≥15GB	10
			数据资源累积量	≥1024GB	10
			系统正常运行天数	≥360 天	10
		时效指标	系统故障应急响应时间	≤0.5 小时	10
	效益指标	社会效益指标	数据资源开放共享数量	≥5GB	20
			保障业务系统正常运行	优	20

第五部分 名词解释

一、收入科目

(一) 一般公共预算拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入,包括教育收费收入等。

(三) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的各项收入。主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等。

(四) 使用非财政拨款结余：指预计用非财政拨款结余资金弥补本年度收支差额的数额。

(五) 上年结转：指以前年度安排尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。包括财政拨款结转资金、教育收费和其他资金的结转资金情况。

二、支出科目

(一) 基本支出：指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。人员经费主要是指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。公用经费主要是指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

(二) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。包括基本建设、有关事业

发展专项计划、专项业务费、大型修缮、大型购置、大型会议等项目支出。

(三)教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项):

反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训,党校、行政学院等专业干部教育机构的支出,以及退役士兵的培训支出,不在本科目反映。

(四)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):反映事业单位开支的离退休经费。

(五)节能环保支出(类)能源节约利用(款)能源节约利用(项):反映用于能源节约利用方面的支出。

(六)农林水支出(类)农业农村(款):反映种植业、畜牧业、渔业、种业、兽医、农机、农垦、农场、农村产业、农村社会事业等方面的支出。

一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

事业运行(项):反映用于农业事业单位基本支出,事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

(七)住房保障支出(类)住房改革支出(款):反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。

住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

三、“三公”经费

纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，**因公出国（境）费**反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；**公务用车购置及运行费**反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；**公务接待费**反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。